**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Покровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 № 145

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги

Покровского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 23.09.2014 № 45 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».
3. Данное постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Покровского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А. И. Шафрик

Приложение

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 02.12.2021 № 145

Порядок ведения муниципальной долговой книги

Покровского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Покровского сельского поселения).
3. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и формируется в электронном виде нарастающим итогом в течение финансового года.
4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Покровского сельского поселения:
5. Ценные бумаги Покровского сельского поселения;
6. Кредиты, привлеченные Покровским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
7. Бюджетные кредиты, привлеченные в Покровское сельское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
8. Муниципальные гарантии Покровского сельского поселения.
9. Информация о долговых обязательствах Покровского сельского поселения вноситься в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.
10. Регистрация долговых обязательств Покровского сельского поселения осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.
11. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга Покровского сельского поселения, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства.
12. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
13. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам Покровского сельского поселения (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

Приложение к Порядку

Муниципальная долговая книга Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

с по

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остатки по долговым обязательствам на | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Ценные бумаги | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Кредиты | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Бюджетные кредиты | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| N | Дата  проведения  операции | Дата  возникновения  обязательства | Вид  обязательства | Форма  обеспечения  обязательства | Дата погашения по договору, проспекту эмиссии | Привлечение | | Списание (реструктуризация, гашение принципалом гарантии) | Погашение | Курсовая  разница | | Объем долга нарастающим итогом (без % по кредитным договорам) | | | | Кредитор | |
|  | всего | | в т.ч. просроченный | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| •• |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| Обороты за , в том числе: | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| по ценным бумагам | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| по кредитам | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| по бюджетным кредитам | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| по муниципальным гарантиям | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| Остатки по долговым обязательствам на | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |
| Ценные бумаги | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |
| Кредиты | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |
| Бюджетные кредиты | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |
| Муниципальные гарантии | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |