

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Омская область, Омский район, с. Покровка

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального
района Омской области по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Покровского сельского поселения от 21.12.2020 №83 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

Глава Покровского
сельского поселения
Омского
муниципального района
Омской обл

Шафрик Александр
Иванович

Утвержден постановлением
Администрации Покровского
сельского поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального
района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных на территории
Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской
области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе);
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

11. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (содержит пометку «Дубликат», дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера,

даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");

б) дубликат документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены отправлением на электронную почту заявителя, посредством личного приёма, на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, при личном обращении в Орган власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 1).

30. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 2).

31. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 3).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Орган власти;
- б) почтовым отправлением;
- в) личный прием;
- г) по электронной почте.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе);

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала

документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о страховании, – договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не требуется если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);
- г) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

г) заявление о предоставлении Услуги подано неуполномоченным лицом.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (включая сведения, доступ к которым ограничен абзацем 3 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений по запросам Росреестра от ОГВ субъектов РФ и ОМСУ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка;

в) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

и) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) непредставление документов предусмотренных нормативными правовыми актами;

о) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

, также отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, на Едином портале – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 1950 минут с даты регистрации заявления;

б) в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1470 минут с даты регистрации заявления.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, на Едином портале, посредством электронной почты, почтовым отправлением.

58. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

- б) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

61. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, почтовым отправлением, посредством электронной почты, по электронной почте, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством личного приёма, почтовым отправлением, посредством электронной почты, по электронной почте, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) на электронную почту Органа власти – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

б) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

в) личный прием – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления;

г) на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (содержит пометку «Дубликат», дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");

б) дубликат документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- в) предоставление результата Услуги;
- г) распределение результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, на Едином портале.

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

77. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, на Едином портале – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) при личном обращении в Орган власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, на Едином портале – дубликат документа.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Распределение результата Услуги

85. Распределению подлежит – .

86. Распределение осуществляется методом – в течение 1 рабочего дня.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

88. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

89. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

90. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

91. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

93. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, электронная почта, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, телефон.

94. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», при личном обращении в территориальный орган Органа власти, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются официального сайта Органа власти, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», при личном обращении в территориальный орган Органа власти, по электронной почте.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Покровского сельского
поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»</i>	
1.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
2.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
3.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
3.	Подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией?	1. Подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией. 2. Подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией
4.	Предусмотрено осуществление государственного	1. Предусмотрено осуществление государственного строительного

	строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации?	надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.	Является ли объектом культурного наследия?	1. Объектом культурного наследия является. 2. Объектом культурного наследия не является
<i>Результат Услуги «Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
7.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Покровского сельского
поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

<i>Результат «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»</i>	
Категория заявителя	
физическое лицо	-
юридическое лицо	-
индивидуальный предприниматель	-
<i>Результат «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»</i>	
Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	
лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; доверенность на представление интересов юридического лица. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим; не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим; представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	-
<i>Результат «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»</i>	
Подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией?	

подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям
подключение (технологическое присоединение) объекта не предусмотрено проектной документацией	-
<i>Результат «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»</i>	
Предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации?	
предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации: закключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги
не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	-
<i>Результат «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»</i>	
Является ли объектом культурного наследия?	

объектом культурного наследия является	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия: акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
объектом культурного наследия не является	-
<i>Результат «Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
Категория заявителя	
физическое лицо	-
юридическое лицо	-
индивидуальный предприниматель	-
<i>Результат «Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
Заявитель обратился лично или через представителя?	
обратился лично	-
обратился законный представитель	-
<i>Результат «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
Категория заявителя	
физическое лицо	-
юридическое лицо	-
индивидуальный предприниматель	-
<i>Результат «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	

лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	-
лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Покровского сельского
поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского муниципального
района Омской области»

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»