

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

с. Покровка

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального
района Омской области по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 21.12.2020 г. №82;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 05.02.2024 г. №17;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 06.07.2022 г. №68;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 20.04.2023 г. №28;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 22.03.2021 г. №32;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 01.07.2022 г. №64;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 13.07.2023 г. №67;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 04.08.2023 г. №82;

Постановление Главы Администрации Покровского сельского поселения от 10.09.2021 г. №108.

Глава Покровского
сельского поселения
Омского
муниципального района
Омской обл

Шафрик Александр
Иванович

Утвержден постановлением
Администрации Покровского
сельского поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального
района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на
строительство (за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными
законами)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется территориальными органами Администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – территориальный орган Органа местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство объекта (документ на бумажном носителе);
- в) Объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на строительство (реконструкцию).

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- в) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе);
- г) объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является изменения в разрешение на строительство.

12. При обращении заявителя за Продлением срока действия разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- б) выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;
- в) уведомление о продлении разрешения (документ на бумажном носителе);

г) объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Изменения в разрешение на строительство.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача/направление дубликата разрешения на строительство;
- б) выдача дубликата разрешения на строительство;
- в) дубликат разрешения на строительство (копия документа);
- г) объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на строительство (дубликат).

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, отправлением на электронную почту заявителя, в МФЦ, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках территориального органа Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте территориального органа Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте территориального органа Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:

а) государственная экспертиза проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена);

б) экспертиза проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена).

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- б) информационная система "Единая система электронного документооборота";
- в) Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 1).

30. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 2).

31. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 3).

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 4).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

34. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии);
- б) при личном обращении в Орган власти.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Органа местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство объекта (документ на бумажном носителе);

в) Объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на строительство (реконструкцию).

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа);

в) проектная документация, – схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: скан-копия бумажного документа; по электронной почте: скан-копия документа);

д) техническая документация, – сведения об инженерном оборудовании (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала;

почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: копия документа);

е) документы, подтверждающие обоснование принятой продолжительности строительства, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: оригинал предоставляется в ведомство в течение 30 дней, с указанием в сопроводительном письме номера и даты заявления на Едином портале при передаче документа в ведомство; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал или дубликат документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал или дубликат документа; в личном кабинете на Едином портале: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; почтовым отправлением: оригинал или дубликат документа; по электронной почте: скан-образ);

в) документы, форма которых отражается в приложениях к административному регламенту, – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в виде отдельного документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

г) результат Услуги, – уведомление о приеме и регистрации заявления (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: копия документа);

д) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: скан-копия бумажного документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная копия документа; по электронной почте: копия документа, заверенная копия документа);

ж) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: копия документа);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: копия документа);

и) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, электронная копия документа, заверенная на Едином портале электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица; почтовым отправлением: надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: оригинал или копия документа);

к) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в

случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: скан оригинала документа, заверенного заявителем);

л) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) в личном кабинете на Едином портале – установление личности не требуется, посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

д) почтовым отправлением – нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность.

46. Территориальный орган Органа местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений по запросам Росреестра от ОГВ субъектов РФ и ОМСУ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – выдача разрешения на строительство;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – разрешение на строительство объекта;

в) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – Объект капитального строительства.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги ;

д) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги .

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе);

г) объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является изменения в разрешение на строительство.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), на Едином портале.

58. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (несколько документов по выбору заявителя):

уведомление о переходе прав на земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: скан-копия бумажного документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

уведомление о переходе права пользования недрами (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) результат Услуги (несколько документов по выбору заявителя):

решение об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал или копия документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: с уведомлением о вручении и описью вложения; по электронной почте: копия; на Едином портале: сформирован посредством Единого портала);

решение об отказе исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

уведомление о приеме и регистрации заявления (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: скан-копия бумажного документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

г) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: скан-копия бумажного документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или

надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал; почтовым отправлением: скан-копия бумажного документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего принадлежность к организации, в отношении которой осуществлялась проверка документов.;

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) почтовым отправлением – документ, удостоверяющий личность;

г) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина, документ, удостоверяющий личность;

д) на Едином портале – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

61. Территориальный орган Органа местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, отправлением на электронную почту заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Орган власти, отправлением на электронную почту заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) при личном обращении в Орган власти, отправлением на электронную почту заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на строительство;

г) при личном обращении в Орган власти, отправлением на электронную почту заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – объект капитального строительства.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- б) выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;
- в) уведомление о продлении разрешения (документ на бумажном носителе);
- г) объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Изменения в разрешение на строительство.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), почтовым отправлением, на Едином портале.

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) результат Услуги (один из документов по выбору заявителя):
внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал; при личном обращении в Орган власти: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; по электронной почте: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия; на Едином портале: подписан простой электронной подписью, скан-образ);

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной подписью);

уведомление, подтверждающее прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем (представителем) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: копия документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал; при личном обращении в Орган власти: оригинал; почтовым отправлением: скан-копия бумажного документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: подписан усиленной квалифицированной подписью);

г) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: копия документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; по электронной почте: скан-копия документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется, нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность;

д) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя), единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Территориальный орган Органа местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – .

Территориальный орган Органа местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ – отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

б) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;

в) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о продлении разрешения;

г) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, отправлением на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ – объект капитального строительства.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление дубликата разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство;

в) дубликат разрешения на строительство (копия документа);

г) объект капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на строительство (дубликат).

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – дубликат разрешения на строительство (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа; на Едином портале: в виде отдельного документа);

б) результат Услуги, – уведомление о приеме и регистрации заявления (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа; на Едином портале: не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; по электронной почте: скан-образ; на Едином портале: интерактивная форма);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: надлежащим образом заверенная копия документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: скан-образ; по электронной почте: скан-копия документа; на Едином портале: интерактивная форма, посредством заполнения интерактивной формы).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

90. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;

б) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя), единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.

91. Территориальный орган Органа местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения не подтверждены и (или) недостоверны.

Территориальный орган Органа местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

95. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Территориальный орган Органа местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

98. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

99. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

100. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

101. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

102. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

104. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, телефон, электронная почта, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

105. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Покровского сельского
поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»</i>	
1.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
2.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на строительство»</i>	
3.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
4.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3.	Застройщику было предоставлено разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса	1. Застройщику предоставлено разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса. 2. Застройщику не предоставлялось разрешение в соответствии со

		статьей 40 Градостроительного кодекса
4.	проектная документация подлежит экспертизе	1. Проектная документация подлежит экспертизе. 2. Проектная документация не подлежит экспертизе
5.	объект является жилым или нежилым	1. Объект является многоквартирным жилым домом. 2. Объект является нежилым
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
9.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Покровского сельского
поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Результат «Выдача разрешения на строительство»
Категория заявителя

индивидуальный предприниматель	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: заявитель не состоит на учете в налоговом органе. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
юридическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие полномочия представителя: выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица
физическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
<i>Результат «Выдача разрешения на строительство»</i>	
Заявитель обращается лично или через представителя?	

обратился лично	-
уполномоченный представитель по доверенности	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
<i>Результат «Выдача разрешения на строительство»</i>	
Застройщику было предоставлено разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса	
застройщику предоставлено разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции: разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка
застройщику не предоставлялось разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса	-
<i>Результат «Выдача разрешения на строительство»</i>	
проектная документация подлежит экспертизе	

проектная документация подлежит экспертизе	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем
проектная документация не подлежит экспертизе	-
<i>Результат «Выдача разрешения на строительство»</i>	
объект является жилым или нежилым	
объект является многоквартирным жилым домом	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: согласие всех правообладателей объекта недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документ не представлен. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: документ представлен
объект является нежилым	-
<i>Результат «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
Категория заявителя	

физическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: документ не содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документа
юридическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности: выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
индивидуальный предприниматель	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
<i>Результат «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
Заявитель обращается лично или через представителя?	

заявитель	-
уполномоченный представитель по доверенности	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
<i>Результат «Продление срока действия разрешения на строительство»</i>	
Категория заявителя	

юридическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие полномочия представителя: выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
индивидуальный предприниматель	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
физическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
<i>Результат «Продление срока действия разрешения на строительство»</i>	
Заявитель обратился лично или через представителя?	

обратился лично	-
который обратился через представителя	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
<i>Результат «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
Категория заявителя	

физическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Получение регистрации по месту жительства. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия
юридическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие полномочия представителя: выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
индивидуальный предприниматель	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
<i>Результат «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
Заявитель обращается лично или через представителя?	

обратился лично	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Проверка действительности паспорта. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
уполномоченный представитель по доверенности	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Покровского сельского
поселения от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»